

Al dipendente

Raccomandata A/R
Lettera consegnata a mano

Oggetto: comunicazione di licenziamento

Le comunichiamo il recesso del rapporto di lavoro per il seguente motivo:

Ricorrendo pertanto una giusta causa di recesso, non Le viene riconosciuto alcun preavviso ed il rapporto deve considerarsi cessato con effetto immediato e senza diritto di alcuna indennità sostitutiva del preavviso stesso.

Ella potrà ritirare i suoi documenti presso
e le spettanze liquidatorie comprensive del trattamento di fine rapporto Le saranno corrisposte
entro il con espressa riserva di agire per il risarcimento dei danni causato da quanto su esposto.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro