

**Al dipendente**

**Oggetto:** comunicazione variazione orario di lavoro

Con la presente Le comunichiamo che, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e per esigenze del nucleo familiare il Suo orario di lavoro subirà una variazione e sarà il seguente.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro

Per ricevuta

Firma del dipendente